

Program a zásady pro poskytování účelové programové dotace na zájmové, školní a předškolní aktivity dětí v roce 2021

1. Základní principy a vymezení pojmů

Program upravuje poskytování dotace z rozpočtu obce v roce 2021 v souladu se zákonem č.128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatelem dotace je Obec Libčeves, k Zámku 1, 439 26 Libčeves, IČ00265110, a jedná se o účelově vázané prostředky, které musí být vyčerpány a vyúčtovány v daném kalendářním roce.

2. Účel a důvody

Finanční prostředky jsou určeny na zájmové, školní a předškolní aktivity dětí v roce 2021.

3. Objem finančních prostředků

Celkový objem finančních prostředků je limitován finančními možnostmi obce a schváleným objemem rozpočtových prostředků pro účely podpory v daném roce.

4. Kritéria pro hodnocení žádosti a stanovení výše dotace

Dotaci lze poskytnout v maximální výši 1000,-Kč na jedno dítě dle bodu 3. za daný rok. V případě celkové úhrady za pobyt v nižší částce než ve stanovené maximální poskytované hodnotě, bude příspěvek poskytnutý pouze do výše úhrady za pobyt.

5. Okruh způsobilých žadatelů

Výhradě pro děti od 2 do 15 let s trvalým pobytem spadající do evidence obyvatel Obce Libčeves, plnění povinnou školní a předškolní docházkou.

- Letní dětský tábor tuzemský i zahraniční
- Soustředění při zájmové aktivitě dítěte
- Lyžařský výcvik
- Školu v přírodě
- Ozdravný pobyt

6. Lhůty pro podání žádosti, rozhodnutí o žádosti, vyúčtování a vypořádání dotace

Lhůta pro podání žádosti: **průběžně od 1.2.2021 do 30.9.2021.**

7. Doručení žádosti

Žádosti a vyúčtování se podávají výhradně na předepsaných formulářích spolu s řádnými účetními doklady.

Možné doklady o úhradě:

- Platba v hotovosti u provozovatele – je třeba předložit účetní doklad o úhradě (např. příjmový pokladní doklad, účtenka, faktura)
- Platba platební kartou na účet provozovatele – je třeba předložit účetní /daňový doklad a doklad o úhradě, např. výňatek výpisu z bankovního účtu.
- Platba převodem na účet provozovatele – je třeba předložit účetní /daňový doklad a doklad o úhradě (např. výňatek výpisu z bankovního účtu, nestačí doložit příkaz k úhradě, protože ten nedokládá skutečnost provedení platby)

K žádosti je třeba doložit potvrzení provozovatele o účasti žadatele.

Doklad o účasti musí obsahovat:

- a. přesnou adresu provozovatele navštíveného zařízení
- b. identifikační údaje provozovatele zařízení
- c. sídlo pobytového místa dítěte
- d. telefonický kontakt na provozovatele zařízení
- e. datum úhrady za pobyt dítěte v zařízení
- f. uhrazená částka za pobyt dítěte
- g. jméno, příjmení a přesná adresa účastníka

Žadatel vyplněné formuláře osobně doručí na podatelnu Obecního úřadu v Libčevsi, K Zámku 1, 439 26 Libčeves nebo písemně na stejnou doručovací adresu.

8. Kontrolní činnost

Obec je oprávněna provádět kontrolu hospodaření s přidělenými účelovými prostředky ve smyslu ustanovení §13 odst.1 zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

9. Závěrečná ustanovení

Program ze dne 9.12.2019, č.usn.119/2019 pozbývá platnost a nabývá platnost program schválený Zastupitelstvem Obce Libčeves dne 16.12.2021, číslem usnesení 133/2020

Přílohy:

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce
Vyúčtování dotace
Vzor smlouva

Tomáš Ekrt - starosta