

Program a metodika poskytování a financování programové dotace na podporu místních složek z rozpočtu Obce Libčeves v roce 2022.

1. Základní principy a vymezení pojmů

Program upravuje poskytování dotací z rozpočtu obce v roce 2022 v souladu se zákonem č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatelem dotace je Obec Libčeves, K Zámku 1, 439 26 Libčeves, IČ00265110, zastoupená starostou obce. Dotací se rozumí dotace z rozpočtu obce na stanovený účel a jedná se o účelově vázané prostředky, které musí být vyčerpány a vyúčtovány v daném kalendářním roce.

2. Účel a důvody

Finanční prostředky jsou určeny na podporu aktivit místních složek.

3. Objem finančních prostředků

Celkový objem finančních prostředků k rozdělení žadatelům v roce 2022 je limitován částkou 200 000,-Kč.

4. Kritéria pro hodnocení žádosti a stanovení výše dotace

Dotace bude smluvně určena na nejnutnější výdaje související s činností žadatele a to jednorázově po schválení zastupitelstvem obce, a to na účet žadatele, ve výjimečných případech hotově zástupci žadatele. Vyúčtování je nutno doložit řádnými účetními doklady (kopie).

Možné doklady o úhradě:

- Platba v hotovosti/platební kartou u obchodníka – je třeba doložit účetní doklad o úhradě např. příjmový pokladní doklad, účtenka
- Platba platební kartou/on-line platba v e-shopu – je třeba předložit účetní/daňový doklad (např. fakturu) a doklad o úhradě, např. výňatek výpisu z bankovního účtu (nestačí doložit příkaz k úhradě, protože ten nedokládá skutečnost provedení platby)
- Platba bezhotovostním převodem z účtu – je třeba předložit účetní/daňový doklad (např. fakturu) a doklad o úhradě, např. výňatek výpisu z bankovního účtu, kde je uvedena konkrétní platba jako debetní položka (nestačí doložit příkaz k úhradě, protože ten nedokládá skutečnost provedení platby),
- Platba dobírkou – je třeba předložit účetní/daňový doklad (např. fakturu) a doklad o úhradě, např. doklad z platebního terminálu nebo výňatek výpisu z bankovního účtu.

Co musí obsahovat účetní/daňový doklad:

- Označení dokladu (název předloženého dokladu)
- Rozsah a předmět plnění (účel vystavení dokladu, název služby, zboží,
- Datum vystavení dokladu
- Cena v Kč (s DPH)
- Identifikace obchodní firmy (IČ, adresa firmy),
- Obec Libčeves si vyhrazuje právo provést kontrolu předložených platebních dokladů oproti činnostem uvedených ve veřejném rejstříku u dodavatele, který platební doklad vytavuje.

Žadatel žádost doručí osobně na podatelnu Obecního úřadu v Libčevsi, K Zámku 1, 439 26 Libčeves nebo poštou na stejnou doručovací adresu.

5. Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem musí být fyzická, právnická osoba, která splňuje daná kritéria, působí a vykonává svoji činnost ve správním obvodu obce Libčeves.

6. Lhůty pro podání žádosti, rozhodnutí o žádosti, vyúčtování a vypořádání dotace

Lhůta pro podání žádosti: průběžně od 1.2.2022 do 30.9.2022

Lhůta pro vyúčtování dotace (kopie dokladů): průběžně do 30.11.2022

Lhůta pro finanční vypořádání (vratka neoprávněně použitých prostředků: do 20.12.2022

7. Doručení žádosti

Žádosti a vyúčtování se podávají výhradně na předepsaném formuláři. Dotace je poskytována výhradně po předložení dokladů dokládajících úhradu daných úkonů, služeb, zboží.

8. Kontrolní činnost

Obec je oprávněna provádět kontrolu hospodaření s přidělenými účelovými prostředky ve smyslu ustanovení §13 odst. 1 zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

9. Závěrečná ustanovení

Tento program byl schválen Zastupitelstvem obce Libčeves dne 22.11.2021, číslem usnesení 112/2021

Tomáš Ekrt – starosta obce

Příloha:

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce v roce 2022

Vyúčtování dotace roku 2022

Vzor smlouvy

Vyvěšení:

25.11.2021

Sejmuto:

