

Jednací řád zastupitelstva obce Libčeves

Zastupitelstvo obce Libčeves se usneslo na základě § 96 zákona č. 128/2000 Sb., zákona o obcích (obecní zřízení) na tomto svém jednacím řádu, ve kterém stanovuje podrobnosti o jednání zastupitelstva obce.

čl. I

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

čl. II

Pravomoc zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§ 35 odst. 1), ve věcech patřících do přenesené působnosti, jen stanoví-li tak zákon 128/2000 Sb., nebo zvláštní zákon.
- 2) Zastupitelstvu obce je vyhrazeno schvalovat , zřizovat, navrhovat a rozhodovat o všech ustanoveních citovaných v § 84 odst. 2/ písm. a/,b/,c/,d/,e/,f/, g/,h/,i/,j/,k/,l/,m/,n/,o/,p/,r/,s/,t/ zákona o obcích č. 128/2000 Sb.
- 3) Zastupitelstvu obce je vyhrazeno rozhodovat o majetkoprávních úkonech v rozsahu stanoveném § 85 písm. a/,b/,c/,d/,f/,g/,h/,i/,j/,k/ zákona o obcích č. 128/2000 Sb.
- 4) V obcích, kde funkci rady obce plní starosta (§ 99odst. 2 zákona o obcích č.128/2000 Sb.), je zastupitelstvu obce vyhrazeno kromě pravomocí § 84 a 85 též rozhodování ve věcech uvedených v § 102 odst. 2 písm.d/,f/,j/,l/ výše uvedeného zákona o obcích.

čl. III

Svolání jednání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za 2 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtmán kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
- 2) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle odst. 1/ učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
- 3) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání. Svolává se postupem podle odst. 1 nebo 2.

čl. IV

Příprava jednání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce podle programu jím stanoveného, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany
- 2) Návrhy výborů, komisí, nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce, nebo písemně.
- 3) O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce .
- 4) Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v počtu 9 výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.
- 5) Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:
 - a) název materiálu

- b) jeho obsah
- c) návrh usnesení a důvodovou zprávu
- 6) Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu
 - b) rozbor příčin nedostatků
 - c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický důsledek
- 7) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
- 8) Pokud zastupitelé neobdrží včas potřebný materiál k projednání na zasedání zastupitelstva obce, vyřadí zastupitelstvo tento bod z programu jednání a projedná jej na příští schůzi zastupitelstva obce.
- 9) Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce, kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým – vylepením plakátů, vyhlášením místním rozhlasem.

čl. V

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

- 1) Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce, jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
- 2) Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo blízkou osobu, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střed zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán obce.
- 3) V případě vážných důvodů, pro které se členové zastupitelstva obce nemohou jednání zúčastnit, nebo případně pozdního příchodu či předčasného odchodu z jednání zastupitelstva obce, omlouvá starosta.
- 4) Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem do listiny přítomných.

čl. VI

Průběh jednání zastupitelstva obce

- 1) Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
- 2) Předsedajícím zastupitelstva obce, který schůzi řídí je zpravidla starosta obce.
- 3) Předsedající řídí hlasování zajišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajcímu programu.
- 4) V zahajovací části jednání starosta prohlásí že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a rozhodnutí, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu jednání zvlášť a určí dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námítky byly proti němu podány.
- 5) Zápis proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny námítky, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
- 6) Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
- 7) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
- 8) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášených do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 9) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma i více bodům pořadu.
- 10) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
- 11) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se slova ujmout.
- 12) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- 13) Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády, nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce kraje, musí mu být uděleno.
- 14) Občan obce, který dosáhl věku 18 let má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s tímto jednacím řádem zastupitelstva obce.

čl. VIII

Příprava usnesení zastupitelstva obce

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně s termínem a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- 3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva obce.
- 4) Na konci zasedání zastupitelstva obce bude zapisovatelem přečteno usnesení zastupitelstva obce.

čl. IX

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovatelem. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejprve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené jednání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za zamítnutý.
- 6) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant, bude vypracován nový návrh usnesení.
- 7) Hlasování se provádí veřejně, nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 8) Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta, místostarosta a určení ověřovatelé.
- 9) Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí na úřední tabuli obecního úřadu.

čl. X

Dotazy členů zastupitelstva obce

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu a další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně nejdéle do 30 dnů.
- 2) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta zastupitelstvu obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením svého dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
- 3) Dotazy vznesené na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a o nich a jejich vyřízení je vedena evidence u obecního úřadu.

čl. XI

Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může narušitele jednání vykázat ze zasedací místnosti.
- 2) Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

čl. XII

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

čl. XIII

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta obce a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledky hlasování a přijatá usnesení.
- 2) Zápis, který je nutno pořídit do 7 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
- 3) Ověřený zápis včetně usnesení ze zasedání zastupitelstva obce bude rozeslán každému zastupiteli do 10 dnů.

čl. XIV

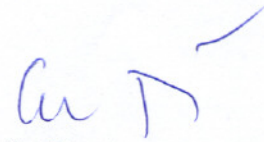
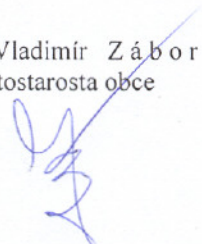
Zabezpečení a kontrola usnesení

Kontrolní výbor provádí souhrnnou kontrolu plnění usnesení a průběžně o ní informuje zastupitelstvo obce.

čl. XV

Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Libčeves na svém veřejném zasedání dne

ing. Vladimír Záborec
místostarosta obce



Tomáš Ekrt
starosta obce